



## Uttag från lägenhetsfonden

För uttag från fonden ska nedanstående uppgifter fyllas i och samtliga originalkvitton, offerter och fakturor från firman som utfört arbetet bifogas.

**Namn:** \_\_\_\_\_ **Medlemsnr:** \_\_\_\_\_ **Objektsnr\*:** \_\_\_\_\_

\*Objektsnumret finns på hyreskontraktet och Mina sidor på [skb.org](http://skb.org), se Mina avtal. Så här kan det t ex se ut 123-1-123.

### Kostnader och utlägg

Ange kostnaderna för målning och/eller tapetsering. Kvitton/fakturor får inte vara äldre än ett (1) år.

#### Jag bifogar:

- ☐ Offert från aktuell firma    ☐ Faktura som SKB betalar till aktuell firma: \_\_\_\_\_ kr totalt
- ☐ Faktura som jag redan betalat: \_\_\_\_\_ kr totalt
- ☐ Originalkvitto för utlägg: \_\_\_\_\_ kr totalt

\*Observera att kvitto endast får innehålla material som använts vid målning och tapetsering. Inga andra inköp får finnas med.

### Återbetalning av egna utlägg

Återbetalning av egna utlägg sker via Swedbanks utbetalningssystem. Du behöver inte vara kund i Swedbank utan kan ha kontot i vilken svensk bank som helst. Läs mer och registrera ditt konto via denna länk: [swedbank.se/kontoregister](http://swedbank.se/kontoregister)

### Utförda arbeten i lägenheten

☐ Hela lägenheten

| Delar av lägenheten: | Målning tak              | Målning/tapetsering vägg | Målning snickerier       |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Hall                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Passage              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Klädkammare          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sovrum 1             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sovrum 2             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sovrum 3             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vardagsrum           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kök                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| WC                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bad/Duschrut         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annat: _____         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annat: _____         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Skriv under blanketten

Datum \_\_\_\_\_

Namnsteckning \_\_\_\_\_

### Skicka blanketten inkl underlag enligt ovan till: SKB, Box 850, 161 24 Bromma

Märk kuvertet "Lägenhetsfond". Kvitton måste alltid skickas med post, men du kan mejla in offert, faktura samt inskannad och underskriven blankett till [lagenhetsfond@skb.org](mailto:lagenhetsfond@skb.org).

Endast för SKBs anteckningar:

☐ Utbetalning

☐ Tillskott

| Konto        | Ansvar | Fastighet | Projekt         | Kategori | Funktion | Anläggn. | Belopp          |
|--------------|--------|-----------|-----------------|----------|----------|----------|-----------------|
|              |        |           |                 |          |          |          |                 |
|              |        |           |                 |          |          |          |                 |
| Sakgranskad: |        |           | Godkänd attest: |          |          |          | Kontrollattest: |